



## Patrziato di Osogna

Piazza Grande 13  
6703 Osogna

### CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL/LA SEGRETARIO/A PATRIZIALE

L'Ufficio patriziale apre il concorso per l'assunzione del/la segretario/a patriziale.

#### Compiti e mansioni:

- lavori amministrativi e di cancelleria
- redigere verbali
- responsabile dell'archivio
- contabilità a partita doppia

#### Requisiti generali:

- attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente,
- cittadinanza svizzera
- attitudine a lavorare in modo preciso e indipendente
- disponibilità all'impiego fuori dagli orari normali d'ufficio
- conoscenza PC, Word, Excel
- discrezione e affidabilità

#### Condizioni salariali:

- Da definire sulla base della percentuale di impiego (ca 10-15 %)

#### Entrata in servizio:

Data da convenire.

I primi sei mesi sono considerati come periodo di prova.

#### Presentazione delle offerte:

Le domande di assunzione dovranno pervenire all'Ufficio patriziale di Osogna, Piazza Grande 13, 6703 Osogna, in busta chiusa con la dicitura esterna "concorso segretario/a patriziale", entro le ore 17.00 di giovedì 15 febbraio 2024.

La delibera avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Ufficio patriziale.

### L'UFFICIO PATRIZIALE

Il Presidente:  
L. Pellanda



La Segretaria:  
B. Galizzi



Osogna, 9 gennaio 2024